

Акт о результатах проведения проверки

13.00 18.10. 2019г.

Город Грязовец Вологодская область

Акт № 3

Наименование органа, осуществляющего ведомственный контроль
Управление образования Грязовецкого муниципального района Вологодской области

Наименование подведомственной организации
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад № 6» (далее – Учреждение)

Дата и номер приказа, на основании которого проводятся мероприятия по контролю, вид проверки **приказ Управления образования Грязовецкого муниципального района Вологодской области № 689 от 01.10.2019 г «О проведении внутриведомственного контроля в МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 6» (выездная).**

Фамилия, имя, отчество и должность лиц, проводивших мероприятия по контролю
Зубкова И.Н., заместитель начальника Управления образования Грязовецкого муниципального района Вологодской области,
Чернова Л.Н., начальник БУ «Центр обеспечения деятельности образовательных учреждений»,

Дарченко Н.Н., юрисконсульт БУ «Центр обеспечения деятельности образовательных учреждений»,
Шишорина Е.В., ведущий экономист планово-экономического отдела БУ «Центр обеспечения деятельности образовательных учреждений»,
Граф О.И., специалист отдела кадровой политики, информирования и документооборота БУ «Центр обеспечения деятельности образовательных учреждений».

Фамилия, имя, отчество, должность представителя подведомственной организации (должностного лица), присутствовавшего при проведении мероприятий по контролю

Заведующая МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 6» Меньшикова Вера Николаевна.

Время и дата начала и окончания проведения мероприятий по контролю, место
10.00 часов 18 октября 2019г. – 14.00 часов 18 октября 2019 г. в здании Учреждения, расположенного по адресу: Вологодская область, Грязовецкий район, п.Вохтога, пер. Свободы, д.3

Выявленные нарушения:

Соблюдение трудового законодательства

Нарушения при оформлении трудовых книжек работников, личных дел работников, трудовых договоров с работниками, табеля учета рабочего времени:

1. В трудовых договорах работников отсутствуют условия труда на рабочем месте;
2. В трудовых договорах работников не указано место заключения трудового договора;
3. В личных карточках формы Т-2 на 2-й странице отсутствует дата подписи работника;
4. В личных карточках формы Т-2 не указаны коды ОКСО (направление или специальность по документу) и ОКАТО (место рождения)
5. Книга учета трудовых книжек и вкладышей к ним заполняется не в полном объеме.

Нарушения при оформлении приказов по личному составу:

1. В приказах об увольнении в строке «Основание» не указывается документ, на основании которого издается приказ об увольнении

Исполнение законодательства в области финансов

1. В положении об оплате труда, утвержденное приказом № 98 от 07.09.2018 г, в стимулирующих выплатах п.7.1 -выплата за стаж работы не определены конкретные размеры данной выплаты, зависящие от отработанных лет.

2. В доплатах за интенсивность работы предусмотрена доплата за дополнительный объем работы, хотя данная доплата является компенсационной выплатой и предусмотрена п. 6.3.1. положения об оплате труда. Также предусмотрена доплата за работу связанную с мойкой посуды с применением химических веществ, данная доплата является компенсационной и назначается по результатам специальной оценки условий труда.

Рекомендации:

1. Трудовые договора с совместителями заключать по типовой форме, утвержденной Распоряжением Правительства РФ от 26.11.2012 № 2190-р.

2. В личной карточке формы Т-2 в дополнительном листке указывать ФИО работника.

3. В папке приказов по личному составу (прием, увольнение, перемещение и др.) исключить заявления работников.

4. В приказах по личному составу в строке «структурное подразделение» не надо указывать «детский сад».

5. В соответствии со ст.ст. 135, 212, ч.3 ст.68 ТК оформить факт ознакомления с локальными актами на листе ознакомления с указанием фамилии, имени отчества, даты ознакомления проставления личной подписи. Локальный нормативный акт вместе с листом ознакомления нумеруется, прошивается и скрепляется печатью и подписью должностного лица. Также можно оформить журнал ознакомления с локальными актами.

6. Состав бракеражной комиссии утверждать совместным приказом дошкольного учреждения, организатора питания и БУЗ ВО «Грязовецкая ЦРБ».

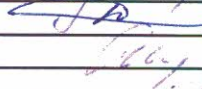
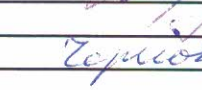
Необходимость первоочередного проведения плановой проверки в отношении данной подведомственной организации в следующем году **не имеется**.

Наличие в подведомственной организации журнала учета проводимых мероприятий по контролю **имеется**.

Срок для устранения выявленных нарушений **до 20 ноября 2019 г.**

Настоящий акт составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

Подписи лиц, проводивших
мероприятия по контролю
18 октября 2019 г.

	И.Н. Зубкова
	Н.Н. Дарченко
	Е.В. Шишорина
	О.И. Граф
	Л.Н. Чернова

МБДОУ «Центр развития ребенка
– детский сад № 6»



В.Н. Меньшикова

18 октября 2019 г.